



PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ URGENT DE L'OBRA "URBANITZACIÓ DE PART DE L'ENTORN DE L'ANTIC ESCORXADOR - OFICINA DE TURISME"

1. Objecte del contracte.

L'objecte del present plec de clàusules és la contractació de les obres corresponents al projecte "Urbanització de part de l'entorn de l'antic escorxador - oficina de turisme" redactat pels Serveis tècnics municipals.

Les obres indicades tenen un pressupost d'execució per contracta de 74.101,71 € (IVA inclòs).

Tenen caràcter contractual tots els documents que formen part del projecte tècnic i que defineixen l'obra a realitzar.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb allò que estableix l'article 6 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDL 372011, de 14 de novembre en endavant (TRLCSP).

2. Naturalesa

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte d'obres i es regularà pel present Plec de condicions econòmiques - administratives, el plec de condicions tècniques, l'annex de millores redactat pels serveis tècnics municipals, pel Projecte de l'obra, el TRLCSP, el RD. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i normativa complementària i el RDL 13/2009, de 27 d'octubre.

3. Procediment i forma d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert previst als articles 157 a 161 del TRLCSP i els articles corresponents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La forma d'adjudicació d'aquest contracte d'obres serà el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del TRLCSP.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació



relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta.

La tramitació del procediment serà la d'urgència prevista a l'article 112 del TRLCSP.

4. Pressupost del contracte.

El pressupost de licitació màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 74.101,71 €. (IVA inclòs).

Les ofertes dels licitadors determinaran el preu de contracta per a la realització de les obres inclòs l'IVA (que figurarà com partida independent). No admetent-se variants en l'oferta, el pressupost del contracte i els preus unitaris que regiran durant l'execució de l'obra, seran els del projecte tècnic base de licitació, afectats per l'aplicació del coeficient d'adjudicació resultant, el qual no podrà ser superior a la unitat. L'esmentat coeficient s'obindrà dividint l'import de l'oferta econòmica presentada pel licitador que resulti adjudicatari de l'obra pel pressupost d'execució per contracta que figura en el projecte tècnic.

No s'admet la revisió de preus.

El pagament de l'obra serà a càrrec de la partida 09.1532.60900 del pressupost municipal de 2016.

5. Empreses licitadores, documentació.

a) Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles i estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència, econòmica, financera i tècnica.

- Relació de les obres executades en els deu darrers anys, avalada per certificats de bona execució per les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i precisarà si van realitzar-se segons les regles per las que es regeix la professió i si es van portar normalment a bon fi; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a la empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.



- Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

L'acreditació de la solvència econòmica i financera es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, per import igual o superior al de l'import de contracte.

Els licitadors podran acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'acreditació de disposar de la classificació següent:

Grup	Subgrup	Categoria
G	6	c

Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de l'article 48 de la Llei de contractes de sector públic i en les condicions establertes a l'esmentat article.

La presentació de proposicions suposa per part del licitador l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneixi totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

b) Els licitador presentaran en 2 sobres tancats i signats per ells mateixos o persona que el representi, en els que s'indicarà la raó social i denominació del licitador.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor

La documentació a presentar és la següent:

- Sobre número 1: titulat "Documentació administrativa per a prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert de les obres "Urbanització de part de l'entorn de l'antic escorxador - oficina de turisme", en el qual s'inclourà:

1.1) Empreses no inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya:

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.



També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 137.1 del TRLCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.



No s'admetran testimoniats de còpies d'escriptures d'apoderament. També cal aportar el NIF de l'apoderat que signa la plica que es presenta a la licitació.

c) Solvència econòmica, financera i tècnica

Aquest requisit s'ha de complir d'acord amb les previsions de la clàusula 5.a) d'aquest plec de clàusules administratives.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 55.1 i 73 LCSP i l'article 9.2 RGLCAP.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 76 del TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

d) Declaració responsable de l'empresa que no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 60 del TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73 del TRLCSP.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Submissió als jutjats i tribunals espanyols: les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

f) Grup empresarial: les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

g) Sucursal a Espanya: les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que



han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

h) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, necessaris per a garantir l'execució d'aquest contracte d'obra d'acord amb el plec de clàusules, projecte i oferta que presenten

i) Una adreça de correu electrònic on practicar-se les notificacions relatives a requeriments de subsanació de la documentació administrativa presentada, de les convocatòries a les sessions de la Mesa de contractació i dels requeriments de presentació d'ofertes sobre els termes de negociació.

j) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

1.2) Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de la Generalitat de Catalunya acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest. La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, només estan obligades a incorporar en el sobre 1 la documentació següent:

a) Sucursal a Espanya: les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

b) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, necessaris per a garantir l'execució d'aquest contracte d'obra d'acord amb el plec de clàusules, projecte i oferta que presenten.

c) Prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. En aquest certificat caldrà deixar constància de la documentació



que en tot cas s'exigeix a les empreses no inscrites en el RELI.

d) Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou el RELI i de capacitat per contractar amb l'Ajuntament d'Amposta

i) Una adreça de correu electrònic on practicar-se les notificacions relatives a requeriments de subsanació de la documentació administrativa presentada, de les convocatòries a les sessions de la Mesa de contractació i dels requeriments de presentació d'ofertes sobre els termes de negociació.

f) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

- Sobre número 2, titulat: Criteris avaluable mitjançant criteris subjectius per prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert de les obres "Urbanització de part de l'entorn de l'antic escorxador - oficina de turisme", en el qual s'inclourà:

a) Una memòria tècnica (breu i concisa) amb una extensió màxima de 5 fulls en la qual s'exposarà en aquest ordre:

1. El coneixement de la zona de les obres, dels agents implicats i les mesures i mitjans aportats per millorar la capacitat de resposta; el coneixement de la tipologia d'obra a executar i l'exposició de les problemàtiques més comuns en aquest tipus d'obra així com la proposta de solucions

2. Els mitjans personals i materials a emprar per l'execució de les obres

3. Les mesures adoptades per causar les mínimes molèsties als veïns, evitar al màxim qualsevol tall de subministrament de serveis afectats (aigua, llum, etc.) i les mesures per a la regulació del trànsit evitant causar les mínimes molèsties

4. La proposta de subministrament per als materials més importants que componen la licitació, tant pel que fa a la qualitat dels materials (certificats) com a la garantia del subministrament (proposta de proveïdors i cartes de compromís de subministrament).

Així com tots aquells altres aspectes avaluable mitjançant judici de valor, segons els criteris de valoració detallats a la clàusula 11 del present plec.

b) Milliores de responsabilitat social proposades

- Sobre número 3, titulat: Criteris avaluable mitjançant criteris objectius per prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert de les obres "Urbanització de part de l'entorn de l'antic escorxador - oficina de turisme", en el qual s'inclourà la proposta referida als criteris avaluable automàticament o mitjançant fórmules matemàtiques que estarà redactada d'acord amb el model següent:



En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert el contracte per l'execució de les obres "Urbanització de part de l'entorn de l'antic escorxador - oficina de turisme", faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de clàusules econòmiques - administratives particulars, Plec de condicions tècniques, projecte d'obres i la Llei de contractes del sector públic en les condicions següents:

- Preu: euros i euros corresponents a l'Impost sobre el valor afegit. (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).
- Termini de garantia total: ... anys, la qual cosa representa un increment de sobre el termini d'un any previst en el present plec.
- Execució de millores sense càrrec per l'Ajuntament:

Denominació	SI	NO
Número 1		
Número 2		
Número 3		
Número 4		

(Lloc, data i signatura del licitador).

6. Lloc i termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà dintre del termini de tretze dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí oficial de la província en les oficines municipals situades a la Plaça Espanya, número 3-4 d'Amposta. Quan el darrer dia del termini fora inhàbil, considerant els dissabtes com a tal, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan



de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes pel licitador.

7. Mesa de contractació.

La Mesa estarà formada per:

- President: El de l'Ajuntament, Adam Tomàs i Roiget, o Regidor en qui delegui.
- Vocal: La Secretària de l'Ajuntament, Maria Cinta Vidal Bayarri.
- Vocal: La Interventora de l'Ajuntament, Maria del Mar Medall González.
- Vocal: Arquitecte municipal, Mercè Lavega Benet.
- Vocal: El Coordinador dels serveis al territori, Jordi Caballé Estrada.
- Secretari: TAG municipal, Ramon Noche Arnau.

8. Examen de les proposicions.

La Mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma inclosos en el sobre número 1. Si la Mesa observa defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà als interessats, atorgant-los un termini no superior als 2 dies hàbils per la subsanació dels defectes.

Un cop qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes en la documentació presentada, la Mesa procedirà a determinar les empreses admeses i les no admeses en la licitació, indicant en aquest darrer cas, les causes de la seva exclusió.

9. Obertura dels sobres número 2.

La Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, el tercer dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació d'ofertes a l'obertura dels sobres número 2 que inclouen les ofertes avaluable mitjançant judici de valor, el contingut dels quals es traslladarà als Serveis tècnics municipals que realitzaran la seva valoració.



10. Obertura dels sobres número 3.

L'obertura de les ofertes presentades per les empreses licitadores (sobre 3) es realitzarà per la Mesa de contractació, en acte públic un cop avaluades les ofertes incloses en el sobre número 2.

La Mesa donarà lectura de la puntuació de les proposicions avaluables mitjançant judici de valor. Finalment procedirà a l'obertura de les ofertes avaluables automàticament o mitjançant fórmules matemàtiques. Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Quan la Mesa entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada, tramitarà el procediment previst a l'efecte a l'article 152.3 del TRLCSP, i de conformitat amb els Reglaments vigents en matèria de contractació administrativa, a la vista dels resultats proposarà a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig, de conformitat amb el previst a l'article 4 del mateix article.

11. Criteris de valoració de les ofertes.

De conformitat amb el que determina l'article 150 de la Llei de contractes del sector públic els criteris que s'empraran per valorar les ofertes seran els següents:

a) Criteris avaluables objectivament o mitjançant fórmules matemàtiques:

1. Proposta econòmica: fins a 20 punts.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica no incursa definitivament en baixa temerària o desproporcionada se li assignin 20 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent fórmula matemàtica:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{20 \times \text{baixa de l'oferta que es puntua}}{\text{baixa de l'oferta més econòmica}}$$

Seràn considerades temeràries aquelles proposicions que es trobin en alguns dels supòsits previstos a l'article 85 del RLCAP, aprovat mitjançant RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

2. Increment del termini de garantia: fins a 10 punts. Es valorarà l'ampliació del termini de garantia a raó de 5 punts per cada any que s'ampliï respecte el termini de garantia de 12 mesos establert en el present plec

3. Execució de millores sense càrrec per l'Ajuntament: fins a 40 punts.



Els licitadors podran realitzar l'oferta de les millores previstes en l'annex de millores redactat pels Serveis tècnics municipals. Aquesta oferta es deurà realitzar seguint l'ordre establert, sense que sigui possible oferir la realització d'una amb numeració correlativa posterior sense haver ofert la realització de totes les numèricament anteriors. Cas que es realitzi l'oferta de millores sense seguir l'ordre correlatiu establert l'oferta de realització millores no es tindrà en compte per l'avaluació de l'oferta presentada.

L'oferta de millores s'avaluarà en la forma següent:

Denominació	Punts
Número 1	19
Número 2	2
Número 3	14
Número 4	4

b) Criteris avaluable mitjançant judicis de valor:

1. Memòria tècnica: fins a 26 punts, els quals es distribuïran en la forma següent:

- Coneixement de la zona de les obres i del tipus d'obra a executar: es valorarà el coneixement que demostrï el licitador de la zona de les obres, dels agents implicats que es puguin veure afectats i les mesures per millorar la capacitat de resposta així com el coneixement que demostrï el licitador de la tipologia d'obra a executar i de les problemàtiques més comuns en aquest tipus d'obra fins un màxim de 10 punts.
- Mitjans personals i materials: es valorarà l'aportació de mitjans personals i materials adequats per a l'execució de les obres fins un màxim de 6 punts.
- Mesures per minimitzar molèsties: es valoraran les mesures proposades per a minimitzar les molèsties als veïns, evitar al màxim qualsevol tall de subministrament de serveis afectats (aigua, llum, etc.) i per la regulació del trànsit evitant causar les mínimes molèsties, etc., fins un màxim de 6 punts.
- Qualitat dels materials i garantia de subministrament: es valorarà la proposta de subministrament que faci el licitador per als diferents materials que componen la licitació, tant pel que fa a la qualitat dels materials (certificats) com a la garantia del subministrament (proposta de proveïdors i cartes de compromís de subministrament) fins un màxim de 4 punts.



2. Mesures de responsabilitat social proposades: fins un màxim de 4 punts, es valoraran millores en quan a polítiques de responsabilitat social proposades per l'empresa, que caldrà acreditar documentalment. Aquestes estaran relacionades a promoure l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral, combatre l'atur, col·laboració amb empreses d'inserció laboral o centres especials de treball, entitats socials o solidàries sense ànim de lucre o d'altres polítiques de responsabilitat socials plantejades i degudament justificades.

12. Requeriment de documentació

Atesa la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació el licitador que hagi presentat l'oferta amb major puntuació total.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent en que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del TRLCSP i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com del lliurament d'autorització en favor de l'Ajuntament d'Amposta per poder comprovar durant tota la vigència del contracte quantes vegades sigui necessari el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social.

Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació, la Mesa de contractació, en el seu cas, proposarà com adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

Cas que les obres foren adjudicades a una agrupació d'empreses aquestes deuran acreditar la constitució de la mateixa en escriptura pública, i el NIF assignat a l'agrupació, dintre del termini atorgat per la formalització del contracte.

13. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, i en tot cas, havent constituït la garantia definitiva, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que



consten en el plec.

L'adjudicació serà en tot cas motivada i haurà de contenir els aspectes assenyalats a l'article 151.4 del TRLCSP, i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

14. Garanties.

Per l'import del contracte no s'exigeix garantia provisional.

La garantia definitiva es constituirà pel licitador a qui se li hagi adjudicat provisionalment el contracte en el termini de 5 dies hàbils comptats a partir de la publicació de dita adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta. L'import de dita garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del preu d'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA).

La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del TRLCSP.

Les garanties es podran constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del TRLCSP.

15. Formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva.

La no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, suposarà la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.



16. Execució del contracte.

- a) L'Ajuntament d'Amposta designarà els tècnics que se'n faran càrrec de la direcció de l'obra.
- b) Les obres s'executaran amb estricta subjecció al projecte tècnic, al present Plec i a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquests, dicti el director de l'obra.
- c) El termini d'execució de l'obra es fixa en 3 mesos.
- d) El termini d'execució de les obres s'iniciarà a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig. Acta de comprovació que s'haurà de signar dins del termini d'un mes a comptar a partir de la data de formalització del contracte.
- e) Compliment de terminis i penalitats per demora: L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini d'execució del contracte. Si acabat el termini el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o la imposició de les penalitats econòmiques previstes a l'article 212 del TRLCSP.

En qualsevol cas la constitució en mora del contractista no requerirà la prèvia interpel·lació per part de l'Administració.

17. Pagaments al contractista.

El contractista tindrà dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les obres que realment executi amb subjecció al contracte i les seves possibles modificacions.

Als efectes del pagament s'expediran mensualment les certificacions de l'obra executada durant el mes anterior. Els pagaments realitzats al contractista resultants de les certificacions lliurades tenen el concepte de pagaments a bon compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en la medició final i sense suposar recepció de les obres que comprenen.

Els pagaments es realitzaran dins del termini legalment establert.

Les factures s'hauran d'emetre en la forma prevista a la normativa vigent.

Les factures electròniques es presentaran per mig de la plataforma FACe.

18. Obligacions del contractista.

- a) L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.



b) Seran de compte del contractista les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació i de la formalització del contracte.

c) El contractista està obligat a instal·lar al seu càrrec els cartells anunciadors de l'obra d'acord amb les característiques que se li indiquin, el qual romandrà col·locat des de l'inici de les obres fins a la seva recepció, a partir de la qual han de ser desmuntats a càrrec de l'adjudicatari.

El contractista està obligat a instal·lar al seu càrrec les senyals precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació de la zona on es realitzen els treballs i els punts de possible perill degut a les obres.

d) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del TRLCSP).

e) El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 i el pagament als subcontractistes i subministradors s'ajustarà al que determina l'article 228 del TRLCSP, per als supòsits de subcontractació.

f) El contractista ha de complir les previsions recollides en el Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

g) Seran de càrrec del contractista les despeses de control de qualitat fins a la quantitat equivalent a la suma d'un 1 per 100 del pressupost d'execució material de les obres i d'un 1 per 100 del pressupost d'execució de les millores, en cas que el contractista hagi ofert la seva realització sense càrrec per l'Ajuntament. El control de qualitat s'encarregarà i abonarà directament per l'Ajuntament d'Amposta i el seu cost, fins la quantitat màxima indicada es descomptarà al contractista en la liquidació final de l'obra.

19. Pla de Seguretat i Salut

Formalitzat el contracte l'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'Obra, ajustat a l'Estudi de Seguretat i Salut del Projecte, en què s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquests.

En aquest Pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.

El Pla serà aprovat per l'Ajuntament, abans de l'inici de l'obra, amb informe previ del Coordinador en matèria de seguretat i salut o de la Direcció facultativa de l'Obra, si no fos preceptiu designar Coordinador, i es



comunicarà a l'autoritat Laboral. Efectuat aquest tràmit, es procedirà a l'acta de replantejament i inici de l'obra.

20. Recepció i liquidació de les obres.

La recepció i liquidació de les obres es realitzarà en els termes i amb les formalitats establertes als articles 222 i 235 del TRLCSP.

A la recepció de les obres un cop acabades hi ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, en el seu cas, i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.

A partir de la data de l'acta de recepció de les obres començarà a comptar el termini de garantia que serà de 12 mesos. El termini de garantia podrà ser ampliat pels licitadors, als efectes de la valoració de les seves ofertes.

En el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a càrrec de la liquidació del contracte.

Si estan en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les ha de donar per rebudes, i se n'ha d'estendre l'acta corresponent, moment en què comença el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, s'ha de fer constar a l'acta i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats, detallar les instruccions necessàries i fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o bé es pot declarar resolt el contracte.

En el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres (article 235.3 LCSP). Si és favorable, el contractista queda rellevat de qualsevol responsabilitat, llevat del que disposa l'article següent, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies. En el cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats es deguin a deficiències en l'execució de l'obra i no pas a l'ús del que s'hagi construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de procedir a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del que s'hagi construït, i li ha de concedir un termini per



fer-ho durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia. Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

21. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits previstos als articles 223 i 237 del TRLCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de part, mitjançant procediment en el que es garanteixi l'audiència del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos als articles 225 i 239 del TRLCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

22. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar, per raons d'interès públic, el contracte i acordar la seva resolució i determinar els seus efectes, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes de la Llei de contractes del sector públic.

23. Règim Jurídic i Jurisdicció competent.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació el TRLCSP, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei de contractes del sector públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la Llei 30/2007 i sigui vigent amb l'entrada en vigor del RD 817/2009; supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
CIUTAT D'AMPOSTA

de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del TRLCSP.

Amposta, 31 d'octubre de 2016.
L'ALCALDE,

Adam Tomàs i Roiget.